## Черкаський державний технологічний університет

Факультет економіки та управління

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**Голова вченої радифакультету економіки та управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Демиденко В.В.Протокол № \_8\_ «\_1\_» \_червня\_\_\_\_ 2020р.  |

# СИЛАБУС

# навчальної дисципліни вільного вибору

здобувачів вищої освіти

магістерського освітнього рівня

# (цикл професійної підготовки)

# «РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВІРНИХ ТА КОНТРАКТНИХ ВІДНОСИН»

.

2020 - 2021 навчальний рік

Розробник силабусу: \_\_к.е.н., доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Плаксюк О.О.

к.е.н., доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Руденко О.А.\_\_\_\_

*(ПІБ, наук.ст., вчене зв., посада НПП кафедри, що розробив силабус)*

Силабус затверджений на засіданні кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування

Протокол № \_9\_\_ від “\_\_27\_\_”\_\_\_квітня\_\_\_\_\_2020 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною комісією факультету економіки та управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_1\_» \_червня\_\_\_\_\_ 2020\_\_\_ р., протокол №\_7\_

Голова методичної комісії факультету економіки та управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Руденко О.А.\_\_\_\_/

 *підпис*

*ПІБ*

# 1. Інформація про викладача

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Плаксюк Олена ОлександрівнаРуденко Оксана Анатоліївна |
| Науковий ступінь | кандидат економічних наук, доценткандидат економічних наук |
| Наукове звання |  |
| Посада | доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування |
| Місце роботи | Черкаський державний технологічний університет |
| Адреса кафедри  | бульв. Шевченка, 460, м. Черкаси, ЧДТУ, 1 корпус, каб. 907  |
| Контактний телефон | +38098-889-54-85 |
| Профайл викладача | https://chdtu.edu.ua/feu/km/staff/item/4587-rudenko-oksana-anatolievna |
| e-mail: | ksyxarudenko@gmail.com |
| Профайл дисципліни | https://er.chdtu.edu.ua/browse?type=author&value=Руденко%2C+Оксана+Анатоліївна |
| Розклад консультацій | Щопонеділка 13.00-14.00, ауд. 907-1 |

# 2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні характеристики  | Навчальне навантаження з дисципліни |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Вибіркова циклу загальної підготовки | Курс підготовки: |
| 1 | 1 |
| Загальна кількість кредитів ЄКТС | 4 | Семестр підготовки: |
| Загальна кількість годин | 120 | 1/2 | 1/2 |
| Кількість аудиторних годин | 48/54 | Лекції |
| 32/36 | 6 |
| Кількість годин самостійної роботи | 72/66 | Практичні, семінарські |
| 16/18 | 4 |
| Мова навчання - українська | Лабораторні |
| - | - |
| Самостійна робота |
| 72/66 | 110 |
| Форма підсумкового контролю |
| залік | залік |

**3 Мета і завдання навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мета викладання дисципліни** | Метою є розкриття найважливіших категорій і конструкцій договірного права та законодавства у цій сфері, основних тенденцій його розвитку і застосування судами (господарськими) та іншими правозастосовними органами норм чинного законодавства щодо укладання, зміни, виконання договорів. Вивчення договірного права має на меті набуття студентами навичок роботи з нормативним матеріалом, уміння вирішувати конкретні правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин на базі національного та міжнародного законодавства. Також студенти мають здійснювати аналіз правозастосовної практики, судових рішень та рішень органів державної влади в частині регулювання договірних відносин. Вивчення договірного права, крім практичних навиків, також має на меті прищеплення поваги до закону, вміння його додержуватися, високу правосвідомість при здійсненні підприємницької діяльності.  |
| **Завдання вивчення дисципліни** |  Надання студентам знань щодо:– вивчення поняття, предмета та основних принципів договірного права; – аналіз основних джерел договірного права в Україні при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності; – правовий аналіз основних інститутів договірного права; – визначення порядку укладання договорів за участю суб’єктів господарювання; – визначення порядку виконання господарських договорів за чинним законодавством України; – вивчення основ правового регулювання договірних відносин в контексті регулювання підприємницької діяльності в Україні; – визначення поняття та змісту господарських договорів; – визначення та аналіз договорів окремих видів, зокрема у сфері зовнішньоекономічної діяльності; – аналіз способів захисту прав і законних інтересів суб’єктів – учасників договірних відносин, набуття досвіду роботи із правовими документами.  |

**4 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п | Результати навчання |
| 1 | здатність використовувати договірне право для вирішення господарських задач |
| 2 | здатність здійснювати професійну діяльність (щодо договірних зобов’язань) у межах вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, що ратифіковані у встановленому порядку відповідно до Конституції України |
| 3 | здатність конкретні особливості правового регулювання договірних відносин відповідно до потреб підприємства та інших учасників господарської діяльності |
| 4 | здатність оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та органами місцевого самоврядування |
| 5 | здатність знати основні види договірних конструкцій, передбачених законодавством України, а також непоіменовані договори; норми та правила, що регулюють різні види договорів, права та обов’язки їх сторін |
| 6 | здатність володіти порядком укладення, зміни, припинення, виконання договірних зобов’язань, способи забезпечення їх належного виконання та порядок притягнення до відповідальності за порушення сторонами умов договору |
| 7 | здатність використовувати основні теоретичні положення договірного права на основі знань, набутих у процесі практичної та теоретичної підготовки |

**5 Програма навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| **Змістовий модуль №1****Загальні положення щодо регулювання договірних та контрактних відносин** |
| **Тема 1 Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні.** |
| Публічно-правові та приватноправові відносини в сфері підприємництва. Поняття та предмет договірного права. Метод і принципи договірного права та їхнє закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження. Система договірного права та характеристика його основних інститутів (складових). Джерела договірного права. Нормативно-правові акти та їхні види. Аналогія закону та аналогія права. Договір та акти державних органів. |
| **Тема 2 Поняття та загальна характеристика договору. Договір у сфері господарської діяльності.** |
| Поняття зобов’язання й договору, співвідношення зобов’язання й договору за Цивільним та Господарським кодексами України. Поняття підприємницького (господарського) договору та функції договору в підприємницькій (господарській) діяльності. Класифікація договорів у сфері підприємницької діяльності: за суб’єктним складом, метою укладення тощо. Попередній договір. Форма підприємницького договору та наслідки недотримання форми договору в господарських відносинах. |
| **Тема 3 Порядок укладення, зміни та припинення договору.** |
| Порядок укладання господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Зміст господарського договору. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними й неукладеними. Підстави та порядок внесення змін до договору. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України. |
| **Тема** **4 Виконання договірних зобов’язань.** |
| Поняття виконання договірних зобов’язань та порядок виконання умов договору. Вимоги виконання господарського зобов’язання щодо суб’єкта, часу, місця, способу. Заміна осіб у договірному зобов’язанні: відступлення права вимоги та переведення боргу. Випадки обмеження зміни осіб у договірному зобов’язанні. Підстави та порядок припинення договірних зобов’язань, крім виконання зобов’язань: за домовленістю сторін, неможливістю виконання, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.  |
| **Тема 5 Способи забезпечення виконання договірних зобов’язань.** |
| Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов’язань у сфері підприємництва (неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання). Підстави виникнення правових засобів забезпечувального характеру. Інші способи забезпечення.  |
| **Тема 6 Відповідальність за порушення договірних зобов’язань.**  |
| Відповідальність за порушення договірних зобов’язань у сфері підприємництва за Господарським та Цивільним кодексами України. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їхні складові. Співвідношення збитків та неустойки. Порядок стягнення неустойки в разі порушення умов договору.Типи і види стратегій в антикризовому управлінні. Тактика антикризового управління. |
| **Тема 7 Захист прав учасників договірних відносин.** |
| Способи захисту прав та інтересів учасників договірних відносин. Самозахист прав сторін договору. Оперативно-господарські санкції. Нотаріальний захист прав учасників договірних відносин. Судовий захист прав сторін договору.  |
| **Змістовий модуль № 2****Особливості правового регулювання окремих видів цивільно-правових та господарсько-правових договорів** |
| **Тема 8Договори про передачу майна у власність.** |
| Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види. Загальна характеристика договору роздрібної купівлі-продажу. Порядок заняття торговельною діяльністю й правила обслуговування населення. Відповідальність суб’єктів підприємництва за порушення правил торговельної діяльності й торговельного обслуговування покупців. Поняття та ознаки оптової купівлі-продажу. Суб’єкти оптової торгівлі, їхні права та обов’язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу. Поняття та значення товарних бірж, порядок їх створення та функціонування. Учасники біржової торгівлі. Порядок установлення правил біржової торгівлі. Договір поставки, сторони та істотні умови. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС». Договір контрактації.  |
| **Тема 9 Договори про передачу майна в користування.** |
| Поняття та зміст договору найму (оренди). Загальна характеристика прав та обов’язків сторін за договором оренди. Предмет договору оренди. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном. Особливості використання предмета оренди, зміна порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання. Особливості оренди державного й комунального майна. Суб’єкти та предмет договору оренди державного й комунального майна. Порядок укладання договору оренди державного та комунального майна. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Особливості фінансового лізингу. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їхні види. |
| **Тема 10****Договори про виконання робіт.** |
| Поняття та види договорів про виконання робіт. Загальна характеристика договору підряду. Випадки зміни та розірвання договору підряду. Порядок і строки пред’явлення позовів у разі виявлення недоліків у роботі. Особливості договору підряду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального замовника, підрядника й субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підряду. Строки в договорі підряду (загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види. Особливість передавання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому-передавання в договорі будівельного підряду. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна при виконанні будівельних робіт. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об’єкт та предмет договору. Виконання, передання та прийняття, оплата робіт за договором. |
| **Тема 11. Договори на надання юридичних послуг.** |
| Агентські відносини у сфері господарювання, сторони та предмет договору. Поняття та зміст договору доручення. Права та обов’язки сторін за договором доручення. Припинення зобов’язань за договором доручення. Особливості договору комісії за законодавством України. Правовий статус комітента та комісіонера, їхні права та обов’язки. Договір консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.  |
| **Тема 12.** ДОГОВОРИ НА НАДАННЯ ФАКТИЧНИХ ПОСЛУГ. |
| Договір зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Форма договору зберігання. Строк і ціна в договорі зберігання. Відповідальність за порушення умов договору зберігання. Спеціальні види зберігання: зберігання на товарному складі, зберігання речей у готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусом тощо. Договір страхування. Правове регулювання страхової діяльності у сфері підприємництва. Види договору страхування. Транспортні договори та їхні види. Система та види перевезення вантажів, їхнє правове регулювання. Поняття та види договору перевезення вантажів. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору перевезення вантажів. Перевізні документи та їхні види. Відповідальність за порушення умов договору перевезення вантажів. Договір перевезення пасажирів і багажу. Права та обов’язки сторін за договором перевезення пасажирів та багажу. Договір транспортної експедиції, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.  |
| **Тема 13. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.** |
| Загальна характеристика законодавства щодо правового регулювання розрахункових та кредитних відносин. Поняття та загальна характеристика договору позики. Істотні умови договору позики. Новація у відносинах позики. Відповідальність за порушення договору позики. Договір позики та кредитний договір. Поняття та істотні умови кредитного договору. Співвідношення понять «кредит» та «кредитний договір». Сторони кредитного договору, поняття фінансової установи та їхні види. Права та обов’язки сторін кредитного договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов’язань. Правова природа договору банківського рахунку. Сторони за договором банківського рахунку, їхні права та обов’язки. Види рахунків та порядок відкриття рахунків банками України суб’єктам господарювання. Підстави та наслідки розірвання договору банківського рахунку. Банківський вклад та його види. Права та обов’язки сторін за договором банківського вкладу. Відповідальність за порушення умов договору. Правове регулювання безготівкових розрахунків у підприємницькій діяльності за законодавством України. Особливості розрахунків із застосуванням платіжних доручень, чеків, акредитивів та інкасовими дорученнями. Поняття готівкових розрахунків та порядок їх здійснення. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб’єктів господарювання.  |
| **Тема 14.** **Зобов’язання про спільну діяльність. договори про створення юридичної особи.**  |
|  Договори про спільну діяльність. Склад майна й порядок здійснення внесків учасниками спільної діяльності. Особливості управління спільною діяльністю. Публічно-правове регулювання договорів щодо спільної діяльності. Поняття договору простого товариства. Засновницький договір про створення юридичної особи. Форма та зміст договору про створення юридичної особи. Права й обов’язки сторін за засновницьким договором. |
| **Тема 15. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.**  |
| Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Правовий статус суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності та їхні види (резиденти та нерезиденти тощо). Порядок укладання, зміни та розірвання зовнішньоекономічного договору. Види зовнішньоекономічних договорів та особливості їх застосування в Україні. Порядок застосування міжнародних догорів (конвенцій) при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності. Відповідальність у зовнішньоекономічній діяльності. Захист прав і законних інтересів суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності. |

**6 тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № теми | Назва модулів і тем | Форми організації навчання, кількість годин | Література, інформаційні ресурси |
| Денна форма | Заочна форма |
| Лекції | Практичні, лабораторні роботи | Самостійна робота | Лекції | Практичні, лабораторні роботи | Самостійна робота |
| Змістовий модуль №1 **Загальні положення щодо регулювання договірних та контрактних відносин** |
| 1 | Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні | 4 | - | 2 | 1 | - | 8 | 1-5; 8; 10-12 |
| 2 | Поняття та загальна характеристика договору. Договір у сфері господарської діяльності.явищ на етапах його розвитку | 2 | 2 | 10 | 1 | - | 7 | 3-7; 15 |
| 3 | Порядок укладення, зміни та припинення договору. | 2 | 2 | 5 | - | - | 7 | 1-4; 13-15 |
| 4 | Виконання договірних зобов’язань. | 2 |  | 10 | 1 | 1 | 8 | 2-4; 6; 9-13 |
| 5 | Способи забезпечення виконання договірних зобов’язань. | 2 | 2 | 5 | - | - | 7 | 3-5; 10; 11-13 |
| 6 | Відповідальність за порушення договірних зобов’язань. | 2 |  | 5 | - | - | 7 | 3-5; 10; 11-13 |
| 7 | Захист прав учасників договірних відносин. | 2 | 2 | 5 | - | - | 7 | 3-5; 10; 11-13 |
| Змістовий модуль №2 **Особливості правового регулювання окремих видів цивільно-правових та господарсько-правових договорів** |
| 8 | Договори про передачу майна у власність. | 2 | 2 | 10 | 1 | 1 | 7 | 2; 6-10; 15 |
| 9 | Договори про передачу майна в користування. | 2 |  | 5 | - | - | 7 | 3-6; 7-12; 14 |
| 10 | Договори про виконання робіт. | 2 | 2 | 5 | - | - | 7 | 3-6; 7-12; 14 |
| 11 | Договори на надання юридичних послуг. | 2 |  | 10 | 1 | 1 | 7 | 2; 6-10; 15 |
| 12 | Договори на надання фактичних послуг | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 7 | 2; 6-10; 15 |
| 13 | Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. | 2 |  | 5 | - | - | 7 | 2; 5; 9-14 |
| 14 | Зобов’язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи. | 2 | 2 | 5 | - | - | 7 | 3-5; 8-10; 13 |
| 15 | Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності. | 2 |  | 5 | - | - | 7 | 1-2; 5; 11-13 |
|  | **Разом** | 32 | 16 | 72 | 6 | 4 | 110 |  |

**7 практичні / семінарські заняття, лабораторні роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Тема заняття / Назва лабораторної роботи  | Кількість годин |
| Денна | Заочна |
| 1 | Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні | 2 | 1 |
| 2 | Поняття та загальна характеристика договору. Договір у сфері господарської діяльності. | 2 | 1 |
| 3 | Порядок укладення, зміни та припинення договору. | 2 | 1 |
| 4 | Виконання договірних зобов’язань. | 2 | 1 |
| 5 | Способи забезпечення виконання договірних зобов’язань. | 2 | 1 |
| 6 | Відповідальність за порушення договірних зобов’язань. | 2 | 1 |
| 7 | Захист прав учасників договірних відносин. | 2 | - |
| 8 | Договори про передачу майна у власність. | 2 | - |
| 9 | Договори про передачу майна в користування. | 2 | - |
| 10 | Договори про виконання робіт. | 2 | 1 |
| 11 | Договори на надання юридичних послуг. | 2 | - |
| 12 | Договори на надання фактичних послуг | 2 | - |
| 13 | Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. | 2 | - |
| 14 | Зобов’язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи. | 2 | 1 |
| 15 | Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності. | 2 | 1 |

***Методичне забезпечення***

1. Методичні рекомендації до практичних робіт ….

*У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання*

**8 Самостійна робота**

**8.1 Рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання.**

Самостійна робота студентів передбачає:

1. систематичне відвідування аудиторних лекційних занять та ведення конспекту лекцій;
2. вивчення лекційного матеріалу по учбовій літературі, що рекомендована цим силабусом;
3. вивчення додаткового матеріалу, передбаченого цим силабусом;
4. підготовка до практичних занять як на базі матеріалу, наданого у лекціях, так і з використанням додаткового матеріалу, що було віднесено до самостійного опрацювання та завчасно попереджено про це студентів;
5. своєчасна та якісна підготовка до кожного наступного практичного заняття, збір необхідної статистичної та аналітичної інформації, що всебічно характеризує питання, яке буде розглядатися; підбір інформації щодо українського та світового досвіду за питанням, що буде розглянуто на практичному занятті.

Контроль за самостійною роботою студентів та якістю освоєння поточного навчального матеріалу здійснюється шляхом проведення усних та письмових опитів, експрес-контрольних робіт та заповнення міні-кросвордів на початку кожного практичного заняття. Основною метою таких опитувань є встановлення ступеня закріплення опанованих студентами знань, які вони здобули під час лекційних і практичних занять, самостійного опрацювання додаткового матеріалу, що було винесено на самостійне навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Поняття, значення та функції договору в цивільному та господарському праві. | 2 |
| 2 | Система цивільно-правових договорів. | 2 |
| 3 | Укладення, зміна і розірвання договору. | 2 |
| 4 | Суб’єкти зобов’язання та характеристика. | 2 |
| 5 | Система цивільних зобов’язань. | 2 |
| 6 | Особливості укладення договорів у господарському праві | 2 |
| 7 | Поняття та значення цивільно-правової відповідальності. | 2 |
| 8 | Форми та види цивільно-правової відповідальності. | 2 |
| 9 | Умови (підстави) договірної відповідальності. | 2 |
| 10 | Поняття способів забезпечення виконання зобов’язань. | 2 |
| 11 | Неустойка як спосіб забезпечення виконання зобов’язання. |  |
| 12 | Завдаток як спосіб забезпечення виконання зобов’язання. |  |
| 13 | Порука як спосіб забезпечення виконання зобов’язання. | 2 |
| 14 | Гарантія як спосіб забезпечення виконання зобов’язання. |  |
| 15 | Притримання як спосіб забезпечення виконання зобов’язання. | 2 |
| 16 | Склад цивільного правопорушення. | 2 |
| 17 | Підстави звільнення від цивільно-правової відповідальності. | 2 |
| 18 | Загальні положення про відшкодування цивільно-правової шкоди. | 2 |
| 19 | Договірна та позадоговірна, дольова та субсидіарна відповідальність у цивільному праві | 2 |
| 20 | Відшкодування шкоди, завданої внаслідок недоліків товарів, робіт та послуг. | 2 |
|  | **Разом**  | 40 |

***Методичне забезпечення***

1. Методичні рекомендації до самостійної роботи ….

*У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання*

**8.2 Рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.**

1.Принципи договірного права України.

2. Джерела договірного права України.

3. Інтеграція українського господарства у світову економіку та розвиток вітчизняного договірного права.

4. Форма договору та правові наслідки порушення порядку його укладення.

5. Істотні умови цивільно-правового та господарського договору.

6. Правова природа попереднього договору .

7. Правова природа публічного договору.

8. Загальна характеристика підстав припинення зобов’язання .

9. Правове регулювання відмови від виконання договору та його розірвання.

10. Цивільно-правове регулювання застави рухомого майна.

11. Регресні зобов’язання у цивільному праві України.

12. Завдаток як спосіб забезпечення виконання зобов’язання .

13. Притримання як спосіб забезпечення виконання зобов’язання.

14. Особливості договору купівлі продажу об’єктів нерухомості.

15. Договір міни (бартеру).

16. Договір довічного утримання.

17. Правова природа ренти і відмежування від суміжних конструкцій.

18. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.

19. Договір прокату.

20. Договір найму соціального житла.

21. Договір позички.

22. Особливості фінансового лізингу за законодавством України та країн ЄС: порівняльний аналіз.

23. Поняття та види договору підряду.

24. Права та обов’язки сторін за договором будівельного підряду.

25. Система підрядних договорів у будівництві та організація договірних зв’язків.

26. Договір побутового підряду.

27. Система генерального підряду у договірних підрядних відносинах.

28. Відповідальність сторін за договором будівельного підряду.

29. Договір на виконання проектних і пошукових робіт.

30. Поняття та система договорів про надання послуг.

31. Поняття та елементи ліцензійного договору.

32. Договір на проведення аудиту.

33. Договір про передання виключних майнових прав.

34. Договір про перевезення пасажира та багажу.

35. Види перевезень та їх правове регулювання.

36. Особливості перевезення вантажу автомобільним транспортом.

37. Договір перевезення повітряним транспортом.

38. Договір зберігання цінностей у банку.

39. Загальна характеристика спеціальних видів зберігання .

40. Цивільно-правове регулювання посередницьких зобов’язань.

41. Договір консигнації та його особливості.

42. Управління майном в силу закону.

43. Поняття та види факторингу.

44. Банківські операції: правові засади здійснення.

45. Договір банківського рахунку.

46. Види банківських вкладів і їх оформлення.

47. Цивільно-правовий захист прав вкладників і інших клієнтів банку.

48. Поняття та основні форми безготівкових розрахунків.

49. Цивільно-правове регулювання розрахунків за акредитивом.

50. Цивільно-правове регулювання розрахунків за інкасо.

***Методичне забезпечення***

1. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи ….

*У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання*

**9 система оцінювання навчальних досятнень**

**9.1 Методи контролю**

При викладенні дисципліни «Регулювання договірних та контрактних відносин» для студентів використовуються такі форми ведення навчального процесу: оглядові лекції, протягом яких акцентується увага на проблематиці, що закладено в основу вивчення дисципліни; колективне обговорення із студентами питань, базові теоретичні основи за якими окреслено у лекції; самостійний розгляд, конкретизація та презентація студентами певного аспекту досліджуваної проблематики; індивідуальна та групова робота студентів за заданим викладачем питанням щодо змісту практичного заняття; самостійне опрацювання студентами додаткового теоретичного та практичного матеріалу; відпрацювання практичних занять, які студент пропустив за будь-яких причин; самостійне виконання студентами заочної форми навчання контрольної роботи.

При викладанні дисципліни «Регулювання договірних та контрактних відносин» для студентів використовуються такі методи контролю:

*усне опитування* – сприяє опануванню логічним мисленням, виробленню і розвитку навичок аргументувати, висловлювати свої думки грамотно, образно, емоційно, обстоювати власну думку. За рівнем пізнавальної активності використовуються такі питання для перевірки: репродуктивні (передбачають відтворення вивченого теоретичного або практичного матеріалу); реконструктивні (потребують застосування знань і вмінь у дещо змінених умовах); творчі (застосування знань і вмінь у значно змінених, нестандартних умовах, перенесення засвоєних принципів доведення (способів дій) на виконання складніших завдань). Використання усного контролю сприяє тісному контакту між викладачем і студентом, дає змогу виявити обсяг і ґрунтовність знань, прогалини та неточності в знаннях студентів й одразу ж їх виправити;

*письмовий контроль* **–** його метою є з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з дисципліни, визначення їх правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці. Даний метод контролю використовується за дисципліною як для студентів денної (експрес-опитування студентів у різних формах на початку кожного практичного заняття з метою встановлення ступеня засвоєння теоретичних та практичних знань), так і заочної (написання контрольної роботи відповідно до поставленого за варіантом завдання) форм навчання;

*тестовий контроль* – використовується з метою актуалізації знань перед викладанням нової теми або окремого теоретичного питання, виведенням підсумкових оцінок та на початку кожного практичного заняття. Тести використовуються з метою внутрішнього контролю для порівняння, визначення рівнів успішності в опануванні знань за дисципліною у окремих студентів, порівняльної характеристики різних форм і методів викладання. Доцільним є проведення тестової перевірки кожної теми навчальної дисципліни з усіх основних її питань. Протягом семестру використовуються тести відкритої форми (із вільно конструйованими відповідями) і тести закритої форми (із запропонованими відповідями, з поміж яких необхідно обрати вірні);

*графічний контроль* – сутність його полягає у створенні студентом узагальненої наочної моделі, яка відображає відношення, взаємозв'язки певних об'єктів або їх сукупності. У межах дисципліни в якості таких моделей використовуються кросворди або кейси, створені за тематикою дисципліни. Такий метод контролю не лише вимагає знань студентом термінології та визначень курсу, а й застосування його аналітичних здібностей;

*самоконтроль* – усвідомлене регулювання студентом своєї діяльності задля забезпечення таких її результатів, які б відповідали поставленим завданням, вимогам, нормам, правилам, зразкам. Мета самоконтролю – запобігання помилкам і виправляння їх.

**9.2 Питання до заліку**

1. Поняття та структура господарського договірного права України.

2. Загальна характеристика джерел господарського договірного права.

3. Законодавство України у сфері укладання та виконання господарських договорів (внутрішньонаціональний рівень джерел договірного права).

4. Локальні акти та індивідуальні (ненормативні) договори як джерела договірного права.

5. Аналогія права та аналогія закону як засоби подолання прогалин в регулюванні господарсько-договірних відносин.

6. Істотні умови господарських договорів.

7. Поняття та види господарського договору.

8. Загальний порядок укладення господарських договорів.

9. Форма договору.

10. Система господарських договорів.

11. Поняття та специфіка захисного застереження як умови господарських договорів.

12. Характер співвідношення господарського зобов’язання та господарського договору.

13. Звичаї ділового обороту (торговельні звичаї), узвичаєння, заведений порядок як джерела регулювання господарсько-договірних відносин.

14. Свобода господарського договору: форми прояву та межі (чинники, що обмежують договірну свободу).

15. Представницькі повноваження на укладення господарських договорів від імені господарських організацій.

16. Вимоги до письмової форми господарських договорів.

17. Нотаріальне посвідчення господарських договорів.

18. Порядок укладення договорів на аукціоні.

19. Виникнення права власності у набувача майна за договором.

20. Питання застосування до змісту господарського договору національного законодавства іноземних країн.

21. Конвенційний рівень джерел господарського договірного права.

22. Порядок укладення договорів за конкурсом.

23. Загальні умови (принципи) виконання господарсько-договірних зобов'язань.

24. Поняття та наслідки істотного порушення господарського договору.

25. Поняття та основні засади господарсько-договірної відповідальності.

26. Моделювання договірних відносин у сфері господарювання

27. Дійсність та чинність господарського договору.

28. Додатки та додаткові угоди у сфері господарювання.

29. Поняття та види переддоговірних угод у сфері господарювання.

30. Порядок зміни та розірвання господарських договорів.

31. Поняття та правове значення попереднього договору у сфері господарювання.

32. Правова характеристика договору поставки у сфері господарювання

33. Правова характеристика договору міни (бартеру) у сфері господарювання

34. Правова характеристика засновницького договору.

35. Правова характеристика договору про спільну підприємницьку діяльність.

36. Правова характеристика договору оренди у сфері господарювання.

37. Правова характеристика договору лізингу у сфері господарювання.

38. Поняття та правове значення публічного договору (договору з публічною офертою) у сфері господарювання.

39. Поняття та правове значення генерального договору у сфері господарювання.

40. Правова характеристика концесійних договорів.

41. Правова характеристика угод про розподіл продукції.

42. Правова характеристика договорів підряду на капітальне будівництво у сфері господарювання.

43. Правова характеристика договорів про надання послуг у сфері господарювання.

44. Договірно-правове забезпечення функціонування базових моделей відносин у сфері електронної комерції.

45. Договірно-правове забезпечення інвестиційної діяльності.

46. Договірно-правове забезпечення інноваційної діяльності.

**9.3 Критерії оцінювання**

*Денна форма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль | Критерії оцінювання знань | Кількість балів *максимум* |
| Змістовий модуль № 1 |
| Участь у практичному занятті № 1Участь у практичному занятті № 2Участь у практичному занятті № 3 | 444 |
| Участь у практичному занятті № 4Участь у практичному занятті № 5Участь у практичному занятті № 6Участь у практичному занятті № 7 | 4444 |
| *Всього за змістовим модулем №1* | 28 |
| Змістовий модуль № 2 |
| Участь у практичному занятті № 8Участь у практичному занятті № 9Участь у практичному занятті № 10Участь у практичному занятті № 11Участь у практичному занятті № 12Участь у практичному занятті № 13Участь у практичному занятті № 14Участь у практичному занятті № 15 | 44444444 |
| *Всього за змістовим модулем №2* | 32 |
| Залік | 40 |
| Разом | 100 |

*Заочна форма*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид навчальної роботи | Кількість балів*максимум* |
| *Контрольна робота з дисципліни* *(відповідно отриманого завдання)* | 60 |
| Залік | 40 |
| Разом | 100 |

Для оцінки рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються такі критерії:

оцінка п’ять балів ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, застосування для відповіді не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами регіонального управління, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв’язання ситуацій;

оцінка чотири бали ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв’язання практичних задач. Практичні завдання виконуються в цілому правильно з використанням типового алгоритму, але при їх виконанні студент припускається окремих помилок;

оцінка три бали ставиться за недостатнє вміння застосовувати теоретичні знання для розв’язання практичних задач; за умови, якщо завдання в основному виконане та мету завдання досягнуто, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

оцінка два бали ставиться студенту, що не опанував програмний матеріал, не може правильно виконати практичні завдання, стикається зі значними труднощами при аналізі економічних явищ та процесів регіонального розвитку; оцінка один бал ставиться за невиконання завдання загалом.

Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни «Регулювання договірних та контрактних відносин» виставляється загальна оцінка, яка розраховується як сума середнього значення балів за кожен модуль та кількості балів отриманих на заліку.

Результати знань студента оцінюються за національною шкалою та одночасно виставляється кількість балів за 100 бальною системою і оцінка у системі ECTS (Європейська кредитно-трансфертна система).

Національна шкала складається з таких оцінок: «Зараховано», «Не зараховано».

Оцінка «Зараховано» (А) ставиться у випадках, коли студент має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, передбачені програмою курсу, засвоїв основну та ознайомився із додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення і висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «Зараховано» (В або С) ставиться, якщо студент повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі арифметичні помилки у розрахунках при розв’язанні практичних завдань.

Оцінка «Зараховано» (D або Е) ставиться у випадках, коли студент засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлене теоретичне питання, допустив грубих помилок у розрахунках при розв’язанні практичного завдання.

Оцінка «Не зараховано» ставиться студенту, який не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні запитання, не вміє, або неправильно виконує розрахунки при розв’язанні практичних завдань.

Оцінка за шкалою ECTS забезпечує прозорість оцінювання знань та розширює можливості вибору для студентів. Критерії оцінювання знань студентів визначаються за 100-бальною шкалою та відповідність до національної шкали.

Середньозважений бал за таблицею відповідності трансформується в оцінки національної шкали та шкали ЕСТS (А, В, С, D, Е, FX, F).

Таблиця – Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90-100 | А | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно  |
| 60-63 | Е  |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**10 Рекомендована література**

**Основна**

1. Договір як універсальна правова конструкція: монографія / за ред. А.П. Гетьмана, В.І. Борисової. Харків: Право, 2012. 432 с. (Серія “Харківська правова школа”).

2. Пучковська І. Й. Теоретичні проблеми забезпечення зобов'язань: монографія. Харків: Право, 2017. 472 с.

3. Договірне регулювання приватно-правових відносин в умовах євроінтеграційних процесів в Україні: монографія / за заг. ред. академіка НАПрН України О. Д. Крупчана; наук.ред. А. Б. Гриняк. Київ: 2017. 334с.

4. Жилінкова О. В. Договірне регулювання відносин щодо інтелектуальної власності в Україні та за кордоном: моногр. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 280 с.

5. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, М. В. Домашенко та ін.; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо- 15 Фатєєвої, В. Л. Яроцького. 2-ге вид., переробл. та допов. Харків: Право, 2014. Т. 2. 816 с.

**Допоміжна**

1.. Цивільне право України. Частина друга: посіб. для підгот. до іспитів / В. І. Борисова, К. Ю. Іванова, Б. П. Карнаух, Ю. Є. Ходико; за заг. ред. В. І. Борисової. Харків: Право, 2019. 242 с.

2. Вавженчук С. Я. Договірне право: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2011. 584 с

3. Венедіктова І. В. Договір довірчого управління майном в Україні: навч. посіб. Харків: Консум, 2004. 216 с.

4. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. / за ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 891 c.

5. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. / за ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер, 2009. 1200 c

6. Бєгова Т. І. Поняття «ноу-хау» і договір про його передання: монографія. Харків: Право, 2009. 160 с.

7. Цивільний і Господарський кодекси: 2004 – 2014 рр.: монографія / за заг. ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. Харків: Право, 2014. 204 с.

8. Боднар Т. В. Договірні зобов’язання в цивільному праві (заг. положення) : навч. посіб. / Т. В. Боднар. – К. : Юстініан, 2007. – 280 с.

9. Боднар Т. В. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. / Т. В. Боднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнєцова [та ін.] ; за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.

10. Договірне право України. Особлива частина : навч. посіб. для студ. вузів / за ред. О. В. Дзера. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.

11. Жилінкова І. В. Договірне право : конспект лекцій / І. В. Жилінкова, В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва [та ін.] ; за ред. І. В. Жилінкової, В. І. Борисової. – Харків : Нац. юрид. акад. України, 2008. – 116 с.

12. Луць В. В. Контракти у підприємницькій діяльності : навч. посіб. / В. В. Луць. – [2-ге вид., перероб. і допов.]. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 576 с.

13. Бичкова С. С. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов’язання : підручник / С. С. Бичкова, І. А. Бірюков, В. І. Бобрик [та ін.] ; за заг. ред. С.С. Бичкової. – [2-ге вид., змін. та допов.]. – К. : КНТ, 2008. – 498 с.

14. Берестова І. Е. Цивільне право України. Особлива частина. Договірні зобов’язання : навч. посіб. / І. Е. Берестова, С. С. Бичкова, І. А. Бірюков [та ін.] ; за заг. ред. С. С. Бичкової. – К. : Нац. акад. внутр. справ України, 2005. – 348 с.

15. Цивільне право України: Академічний курс : підручник: у 2 т. / за заг. ред. Я. М. Шевченко. – Т. 2. Особлива частина. – К. : Концерн «Вид. дім «Ін Юре», 2004. – 408 с.

**11 Інформаційні ресурси**

|  |  |
| --- | --- |
| Інтернет-адреса ресурсу | Назва ресурсу |
| http://[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)  | Офіційний сайт Верховної Ради України  |
| http://minrd.gov.ua/ | Офіційний сайт Міністерства доходів і зборів України |
| http://[www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua/)  | Офіційний сайт Державного комітету статистики України |
| http://[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)  | Кабінет Міністрів України |
| http://[www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua/)  | Міністерство економіки України |
| http://[www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua/)  | Президент України |
| http://[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/) | Верховна Рада України |
| http://[www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua/) | Міністерство освіти і науки України |

**12 Перелік нормативних документів**

Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Дата оновлення: 07.02.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 (дата звернення: 03.09.2019).

Господарський кодекс України від 16. 01. 2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № №18 -22. Ст. 144. Дата оновлення: 06.01. 2018. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/card6 (дата звернення: 03.09.2019).

Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. Дата оновлення: 28.02. 2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (дата звернення: 03.09.2019).

**13 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ**

Політика щодо відвідування: відвідування занять є одним з обов’язкових компонентів оцінювання. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за індивідуальним графіком навчання студента за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: використання девайсів, конспектів, книг та ін. під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.